



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CASDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	16-ABRIL-2026 VALLE DE BANDERAS, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)			
1			9	25	25.6	UAN/25/25.6/2023	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	ESTATUS ESTUDIANTES ACTIVOS, EVALUACION DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS	01/01/2023	mar-26	735	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	6	5		COORDINACION PROGRAMA ACADÉMICO CONTADURIA Y	
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

LABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIEDO 2024	
(1) Hoja No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	15-ABRIL-2026 VALLE DE BANDERAS, NAYARIT
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Precisión/Clasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(15) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público/ Reservado/ Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1		19	25	25.1	UAN/25/25.1/2014	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS ACADÉMICOS NIVEL SUPERIOR	PROGRAMAS OPTATIVOS RUBRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE	sep-14	mar-26	2783	IMPRESO/DIGITAL	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	4	4	COPIAS/ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	LEGADO OPTATIVA RUBRO DE SI ENCUENTRAN EN OFICINA # 5		
2		43	25	25.3	UAN/25/25.3/2025	DESARROLLO DEL PROFESORADO	MOVILIDAD DEL PERSONAL ACADÉMICO		ago-25	mar-26	1454	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6	COPIAS/ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN			
3		6	25	25.4	UAN/25/25.4/2018	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	TRÁMITE DE DOCUMENTOS EGRESADOS		09/05/2018	mar-26	2117	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	10	60	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN			
4		8	25	25.6	UAN/25/25.6/2014	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	inscripciones, reintegros y cambios de grupo	29/01/2014	mar-26	1004	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	14	66	COPIAS/ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	El departamento de servicio social y prácticas profesionales se encuentra en una oficina de ANEXACIÓN TOTAL DE HORAS		
5		12	25	25.4	UAN/25/25.4/2009	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	expediente de alumnos, documentos oficiales de		30/08/2009	mar-26	15726	IMPRESO/DIGITAL	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	4	58	COPIAS/ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/CONTROL DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	PENDIENTES		
6		1	25	25.6	UAN/25/25.6/2023	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	INVESTIGACIÓN ESTUDIANTIL, LISTA DE ALUMNOS QUE PARTICIPAN EN LA LISTA DE ALUMNOS QUE APPLICAN EXAMEN EN		10/04/2023	mar-26	28	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	6	6	COPIAS/ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN			
7		1	25	25.9	UAN/25/25.9/2016	EXAMEN GENERAL DE BARRIO (EGB) Y (EEL)	CADA UNA DE LAS CONVOCATORIAS		02/12/2016	mar-26	108	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	10	50	COPIAS/ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN			
8		1	25	25.11	UAN/25/25.11/2015	EMACRE	CONVOCATORIAS, LISTA DE ALUMNOS QUE APPLICAN EXAMEN EN CADA UNA DE LAS		04/05/2015	mar-26	232	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	10	50	COPIAS/ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN			
9		2	25	25.12	UAN/25/25.12/2018	SERVICIOS UNIVERSITARIOS	SECRETARÍAS INSTITUCIONALES Y ÁREAS MEDICANAS	JEFES DE FAMILIA, LISTA DE ASPIRANTES Y TUTORIAS, ENLACE DE GENERO Y	20/03/2018	mar-26	309	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	5	5	COPIAS/ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	LEGADO DE INVENTARIO SE ENCUENTRA EN EL ÁREA DE BIBLIOTECA		
10		4	25	25.6	UAN/25/25.6/2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	PSICOPEDAGÓGICO		29/10/2024	mar-26	292	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	6	6	COPIAS/ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/TUTORIAS	EXPEDIENTE DE ENLACE DE GENERO SE ENCUENTRAN RESGUARDADO EN CAMARA		

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verde. CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	16-ABRIL-2026 VALLE DE BANDERAS, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (fechas Extremas)		(16) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio / Apertura	(17) Término / Cierre					Archivo de Trámite	Archivo de Conservación			
1			1	7C	7C.2	UAN/7C/7C.2/2014	SERVICIOS ESPECIALES	HIGIENE Y PUNTAJE. REALIZADAS A LA DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIONES. TODO ES	01/01/2014	mar-26		DIGITAL	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6		UNIDAD ACADÉMICA BAHIA DE BANDERAS/SERVICIOS	
2			1	7C	7C.3	UAN/7C/7C.3/2014	MANTENIMIENTO/INSTALACION UNIVERSITARIA	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LAS CUESTIONES ELECTRICAS, FONTANERIA, CONVOCATORIA, LISTA Y ORDEN DEL DIA Y ACTAS DEL H. CONSEJO GRAL. UNIVERSITARIO	01/01/2014	mar-26		DIGITAL	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6		UNIDAD ACADÉMICA BAHIA DE BANDERAS/SERVICIOS	
3			1	15	15.1	UAN/15/15.1/2025	SESIONES DE ORGANOS DE GOBIERNO		01/01/2025	mar-26	8	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO/LEGAL	6	6	IMPRESO	UNIDAD ACADÉMICA BAHIA DE BANDERAS/SUBDIRECCION	
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CASINO 3834

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	16-ABRIL-2026 VALLE DE BANDERAS, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precalificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			51	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2007	EXPEDIENTE DE PERSONAL	EXPEDIENTE DEL PERSONAL DOCENTE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL	08/10/2007	mar-26	1884	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	35	35	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	
2			1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2025	NÓMINA	OFICIO DE ENTREGA DE NÓMINA, NÓMINA DE REGA AL DESEMPEÑO, NÓMINA QUINCENAL DEL	01/02/2025	mar-26	210	IMPRESO	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6	IMPRESO	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	
3			1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2025	INCIDENCIAS	AJUSTE AL SALARIO DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DESCUENTOS, REGISTRO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	01/07/2025	mar-26	14	DIGITAL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6		UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	
4			1	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2025	REGISTRO DE ASISTENCIA	DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN LA	01/07/2025	mar-26	44	DIGITAL	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	6	6		UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	
5			1	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2025	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL	CONSTANCIA DE CURSO, TALLERES, SEMINARIOS Y CERTIFICACIONES DEL PERSONAL	01/01/2025	mar-26	6		PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6		UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	
6			2	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6/2025	LICENCIAS Y PERMISOS	ESTRÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN APEGO CON	01/02/2025	mar-26	822	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	6	6	IMPRESO	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	
7			12	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/2016	CARGAS HORARIAS	FORMATOS DE CARGAS HORARIAS DEL PERSONAL DOCENTE ADMINISTRATIVO Y	01/01/2016	mar-26	3644	IMPRESO	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6	IMPRESO	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	
8			1	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/2025	VIATOS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN	COMPROBANTE DE GASTOS DE PIAL, ALIMENTOS Y COMESTIBLE	01/04/2025	mar-26		IMPRESO/DIGITAL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO/CONTAB	6	6	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	
9			1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2025	COMPROBACIÓN DE GASTOS	FACTURA DE PAPELERÍA, AGUA, ARTICULOS DE FUMGACIÓN, ARTICULOS EVENTOS	17/05/2025	mar-26		IMPRESO/DIGITAL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO/CONTAB	6	6	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SUBDIRECCIÓN	
10			1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2014	INVENTARIO DE BIENES MATERIALES	ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS	01/01/2014	mar-26		DIGITAL	PÚBLICO	ADMINISTRATIVO	6	6		UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS/SERVICIOS	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CABDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRTAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	15-ABRIL-2026 VALLE DE BANDERAS, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (en años)			
1		8	25	25.6	UAN/25.6/2025	SIGUIIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	CONTROL DE ESTUDIANTES ACTIVOS. REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES	15/02/2021	mar-26	160	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	8	5	ORIGINALES-COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA BAHÍA DE BANDERAS, COORDINACIÓN DE	Se eliminó un legajo, derivado de la reorganización de los archivos en temáticas	
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

THANIRABAZA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Gaspar

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA